

VOYAGE A CHYPRE PUIS PARIS

DU 13 AU 27 DECEMBRE 2020

Dossier pour le commanditaire

Par l'agence Chypro'ca



SOMMAIRE

1. Présentation de l'agence.....	1
2. Le voyage	
a) Présentation des objectifs.....	2
b) Choix des destinations.....	3
c) Thématiques Techniques de Commercialisation.....	4
3. Budget détaillé.....	5
4. Financement du voyage.....	6

ANNEXES :

Annexe 1 : Bibliographie.....	7
Annexe 2 : Rétroplanning de fin de projet.....	8
Annexe 3 : Comptes-rendus de réunion.....	9
Annexe 4 : Synthèse cheffe de projet.....	15

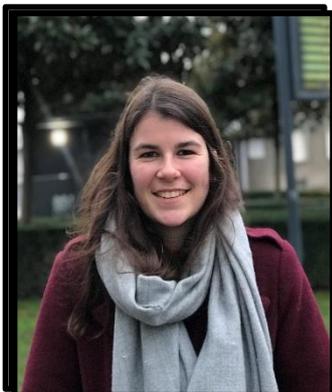
L'AGENCE CHYPRO'CO



Evanne Jan – Cheffe de projet et responsable événementiel



Hugo ROUGE – Trésorier, responsable des transports



Éléonore PICHOT – Chargée de communication, responsable des activités à Chypre



Perrine BOISDRON – Chargée de relation client, responsable des activités à Paris



Inès SIMONS – Démarcheuse, responsable des logements

LE VOYAGE

- **Les objectifs du voyage :**

L'agence Chypro'co a reçu une demande de la part de Ludovic Nieul, le chargé des études première année du département Techniques de Commercialisation de l'IUT d'Angers. La tâche qui lui a été confiée était d'organiser un voyage à l'étranger pour un groupe de 4 à 10 étudiants TC de deuxième année, qui se déroulera du 13 au 27 décembre 2020, pour un budget maximal de 800 euros par personne (hors nourriture).

Plusieurs enjeux ont été soulignés, puisqu'il ne s'agit pas uniquement d'un voyage touristique. En effet, il s'agit de faire découvrir aux étudiants de deuxième année de nouveaux paysages, de nouvelles cultures, mais également de nouvelles traditions. L'objectif est de les faire s'immerger complètement dans le pays choisi, et de s'imprégner de sa culture, de vivre des expériences et d'en apprendre sur les deux semaines qu'ils vont vivre. L'agence a défini des objectifs plus détaillés qui sont les suivants. Les activités seront variées, c'est-à-dire que les étudiants alterneront entre visites historiques (monuments, musées), activités en plein air (visites de parcs nationaux, promenades en bateau) et découverte des coutumes chypriotes (rencontre avec les locaux, découverte de la gastronomie chypriote), ils profiteront également de la vie nocturne. Un autre objectif est que ce voyage ait un intérêt dans leur formation professionnelle, c'est pourquoi, ils auront la chance de découvrir le monde du commerce à Chypre. De plus, ce voyage doit être cohérent avec les valeurs du DUT TC qui sont la cohésion, la solidarité, le contact et la découverte.



- **Le choix des destinations :**

Suite à cette demande, l'équipe Chypro'co a travaillé et a trouvé intéressant de leur faire découvrir des lieux complètement différents. C'est pourquoi les étudiants visiteront non pas un pays mais deux, ils iront à la découverte de l'île de Chypre, puis de la ville de Paris. Le choix de l'île de Chypre n'a pas été évident pour l'agence, en effet, il s'agissait de trouver un pays plutôt atypique, que peu d'étudiants avaient eu la chance de visiter auparavant, afin que la découverte soit totale. De plus, le prix du billet d'avion était également un facteur déterminant dans le choix de la destination puisqu'il représente la dépense principale, et que le trésorier avait accordé un budget maximum de 300€ aller-retour. De plus, il y avait également des contraintes au niveau de la période, en effet, le voyage se déroule en décembre, et il s'agissait de trouver une destination où les conditions météorologiques étaient favorables à la découverte et aux sorties, et où une large variété d'activités étaient proposées en hiver. L'agence s'est tournée vers l'île de Chypre puisqu'elle proposait un dépaysement total, un patrimoine historique intéressant, ainsi qu'une culture à mi-chemin entre la Grèce et la Turquie. Pour la ville de Paris, l'idée est de faire découvrir ou redécouvrir aux étudiants une ville de leur propre pays, d'une autre manière que ce qu'ils connaissent déjà. L'intérêt de ces deux destinations est de souligner le contraste entre une zone urbaine (Paris) et une zone plus rurale (Chypre).



- **Thématiques Techniques de Commercialisation :**

Les étudiants partiront avec l'objectif d'apprendre à connaître le système d'entreprise Chypriote, ainsi que le système scolaire chypriote. Pour cela, ils devront, au cours de leurs visites et rencontres, interroger trois professionnels du monde de l'entreprise, afin d'en connaître davantage sur les métiers du commerce, et de s'intéresser aux différences avec le système français. Cela reste en accord avec leur formation puisque cela leur apprend à créer du lien avec des professionnels, et à réfléchir sur leur Projet Personnel Professionnel. De plus, une difficulté est à rajouter : la barrière de la langue. En effet, les étudiants devront se débrouiller pour communiquer avec des personnes qui ne parlent pas la même langue qu'eux. Cela renforce leur sens du challenge et leurs compétences linguistiques en anglais par exemple. Les étudiants auront la chance de passer une après-midi dans une école de management, la Cyprus International Institute of Management. L'objectif est de découvrir le fonctionnement d'une école chypriote, mais également d'assister à des cours d'une formation similaire à la leur.



BUDGET

- Budget Chypre :

	Vol (aller-retour)	Transports (flixbus et transport sur place)	Activités	Logements	Total
Budget prévisionnel	250-300€	60-70€	150-200€	150-200€	610-770€
Budget réel	150-200€	80€	145€	110€	485-535€

- Budget Paris :

	Transports sur place (RER, bus, métro)	Activités	Logements	Total
Budget prévisionnel	30-40€	80-150€	70-80€	180-270€
Budget réel	40€	80€	65€	185€

- Budget total :

Vol	Transports	Activités	Logements	Total
150-200€	120€	225€	175€	670-720€

Le budget est compris entre 670€ et 720€ sans les charges d'honoraires qui sont à raison de 9%.

Le prix TTC est donc compris entre 731 et 785€.

FINANCEMENT DU VOYAGE

ÉVÈNEMENTS	PARTENARIATS	LIEU / CIBLE	PÉRIODE
Vente de gâteaux	Agence Chypro'co	IUT	Tout au long de l'année
Ventes de viennoiseries et boissons chaudes (chocolat chaud, café, thé)	Boulangeries d'Angers ou ses alentours	IUT	Tout au long de l'année
Ventes de chocolats	Chocolatiers d'Angers	IUT / Entreprises	Pâques
Ventes de galettes des rois	Boulangers d'Angers	IUT / Entreprises	Janvier
Ventes de crêpes pour la Chandeleur	Agence Chypro'co	IUT	Février
Ventes de crêpes et gâteaux + boissons chaudes	Agence Chypro'co	IUT	Portes Ouvertes
Ventes de smoothies	Agence Chypro'co	IUT	Semaine Internationale
Ventes de boissons rafraîchissantes et énergisantes + barres de céréales	Achat grande surface	IUT	Cross (Projet Tuteuré)
Ventes de saucissons / terrines	Producteurs locaux	IUT / Entreprises	Tout au long de l'année
Ventes d'accessoires	Entreprises d'accessoires festifs	Soirées du BDE TC Angers	Tout au long de l'année
Ventes de photos souvenirs lors de soirées organisées TC	Agence Chypro'co	Soirées du BDE TC Angers	Tout au long de l'année

Annexe 1 : Bibliographie

TRANSPORTS :

- Flixbus :

https://www.flixbus.fr/?wt_mc=acq.fr.FlixBus.sea-brand.google.5010492357.332248451_66359211095.ad&wt_cc1=branded&wt_cc5=flixbus&gclid=CjwKCAiArJvBRACEiwA-Wiqq-EoEsp68xN75WR_k9M4kx9Pi-QD2zuP71dHhd1z0hVizDLv4C9qhBoCXPoQAvD_BwE

- Avion :

https://www.google.com/flights?hl=fr#flt=/m/0hqzr..2019-12-19*/m/0hqzr.2019-12-23;c:EUR:e:1;sd:1;t:e
https://www.govoyages.com/?mktportal=google-brand&gclid=CjwKCAiArJvBRACEiwA-Wiqqxi74P2rK329UW0geywn7xmCxlSjwbmjdwpNz2-AF7defllwQwzTxoCV4YQAvD_BwE

- Transports à Chypre :

https://www.routard.com/guide/chypre/1629/transports_et_deplacements.htm

- Transports à Paris :

<http://www.ratp.fr>

ACTIVITÉS :

- Chypre :

https://www.routard.com/guide/chypre/1633/sports_et_loisirs.htm
<https://www.tripadvisor.fr/Attractions-g190372-Activities-c61-Cyprus.html>
<https://www.getyourguide.fr/chypre-n24/>
<https://www.viator.com/fr-FR/Cyprus/d47-ttd>
<https://www.partir.com/Chypre/activites.html>
<http://vivre-a-chypre.over-blog.com/9-s-eclater-a-chypre.html>
<https://www.partir.com/Chypre/>
<https://www.ciim.ac.cy/>
<https://www.priseselectriques.info/chypre/>

- Paris :

https://www.tripadvisor.fr/Attractions-g187147-Activities-Paris_Ile_de_France.html
<https://www.grevin-paris.com>
<https://www.centrepompidou.fr/>
<http://www.lemanoirdeparis.fr/>

LOGEMENTS :

https://www.airbnb.fr/l/sem_recommand_destination?af=43720035&c=.pi0.pk4063331735_384428656770_c_12026460346&sem_position=1t1&sem_target=aud-414944083185:kwd-12026460346&location_of_interest=&location_physical=9055546&ghost=true&gclid=CjwKCAiA27LvBRB0EiwAPc8XWT9s764b3VGBGRINoWr4-h1POOoTbbI5VRd8W3HG30pyOaDpfr7cWhoCT3gQAvD_BwE

Annexe 2 : Rétroplanning de fin de projet

RÉTROPLANNING	
DATE	ORDRE DES RÉUNIONS
25/11/19	<ul style="list-style-type: none">• Mise en commun des recherches de chacun• Mise en commun chiffres HUGO• Chercher idée "histoire au client"• Préparation speech vidéo
27/11/19	<ul style="list-style-type: none">• Finalisation préparation speech vidéo• Déterminer les parties de chacun dans la vidéo
01/12/19	<ul style="list-style-type: none">• Tournage vidéo
02/12/19	<ul style="list-style-type: none">• Finir tournage vidéo
09/12/19	<ul style="list-style-type: none">• Mise au point montage vidéo• Derniers réglages• Finalisation du dossier final• Envoi du dossier

Annexe 3 : Comptes-rendus de réunion

Comptes rendus de réunions
Nom du projet : Voyage à Chypre
Equipe du projet : Inès SIMONS, Perrine BOISDRON, Hugo ROUGE, Evanne JAN, Eléonore PICHOT

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
14/10 9h30-11h	1	Réflexion sur la destination, nos attentes	25%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Rechercher un pays qui nous plaît avec quelques activités pour les comparer à la prochaine réunion	10 jours
24/10 9h30-11h	2	Déterminer le pays qu'on choisit	50%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Eléonore, Perrine : trouver des activités à faire dans Chypre, Paris Inès : trouver les logements Hugo : voir le prix des billets d'avion Evanne : voir les avis sur le pays	10 jours
04/11 9h30-11h	3	Mise en commun des activités	25%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Commencer à réfléchir à nos objectifs, enjeux de ce voyage pour chaque membre du groupe	2 jours
06/11 17h-19h	4	- Refaire l'organisation du voyage en fonction du cours (projet amont)	50%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Evanne : envoyer enjeux, objectifs à M. Nieul, évaluer le coût du voyage Hugo, Perrine : commencer à réfléchir aux risques probables	1 semaine

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
		- Mise en commun différents objectifs et enjeux de chacun				Inès, Eléonore : commencer l'évaluation de la durée du projet	
13/11	5	Mise en commun des commentaires de M. Nieul sur enjeux, objectifs et rectifications de ceux-ci. Mise en commun de l'évaluation des risques, durées, budget approximatif Rédaction de l'écologie du projet	100%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Evanne : renvoyer projet amont Tout le monde : commencer à réfléchir à un nom d'équipe	5 jours

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
18/11 11h-12h30	6	<p>Modification du projet amont par rapport aux indications de M. Nieul</p> <p>Recherche d'idée d'école, entreprise à aller voir</p>	75%	Eléonore, absence justifiée	Perrine Hugo Inès Evanne	<p>Evanne : renvoyer projet amont une dernière fois pour sa finalisation</p> <p>Commencer à établir un rétroplanning</p>	2 jours
20/11/19 8h30- 9h30	7	<p>Mise en commun des idées de nom d'équipe et du rétroplanning</p> <p>Commencer lancement du projet : Association à chaque membre d'un rôle en fonction des qualités</p>	50%	Aucun	Perrine Hugo Ines Evanne Eléonore	<p>Chaque membre doit remplir le tableau avec ses missions dans le projet sur OneDrive</p> <p>Evanne : commencer à trouver les événements + potentiels partenaires pour la collecte de fonds Inès : commencer à trouver logements Chypre et Paris avec prix</p> <p>Eléonore : terminer la recherche d'activités chypre avec le prix, le lieu, la date</p> <p>Perrine : terminer la recherche activités pour Paris</p>	5 jours

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
		Trouver un accord sur les villes principales à visiter à Chypre				Hugo : trouver vols, calculer coûts pour les transports sur place	
21/11/19 17h/18h45	8	Envoi du lancement de projet et rétroplanning à M. Nieul Continuation des recherches de chaque membre	100%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Evanne : finir de trouver les événements + potentiels partenaires pour la collecte de fonds	4 jours
						Eléonore : finir la recherche d'activités chypre Faire un planning des activités (prix, lieux, dates)	
						Perrine : finir la recherche activités pour Paris Faire planning (prix, dates, lieux)	
						Hugo : finir de trouver vols, calculer coûts pour les transports sur place	
						Ines : finir de trouver logements chypre et paris avec prix	
25/11/19 9h30-11h	9	Mise en commun des recherches d'activités de chacun Résumer les budgets de	25%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Inès : trouver vidéos, images de Chypre pour la vidéo	2 jours
						Evanne : commencer synthèse chef de projet + création du logo de l'équipe	
						Perrine : commencer synthèse Mr Nieul et trouver photos activités Paris	

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
		chaque activité, transport, vol, logements. Mise en commun des idées pour présenter voyage Recherche d'idées à mettre dans la vidéo pour le client				Eleonore : commencer affiche A3 et rechercher photos activités Chypre	
27/11/19 8h40-9h30	1 0	Mise en commun des recherches de chaque membre pour la vidéo (photos, vidéo) Avis de chaque membre sur sur le logo Transfert des photos sur clé	100%	Hugo excusé	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Hugo : commencer montage vidéo avec photos Eléonore : continuer l'affiche Evanne : continuer synthèse chef de projet et contrat de voyage Ines : continuer dossier complémentaire pour commanditaire Perrine : continuer dossier client	5 jours

Date	N°	Désignation de l'action	Avancement	Absents	Acteurs	A faire pour la prochaine fois	Délais
		USB à Hugo pour le montage					
01/12/19 17h- 18h	1 1	Filmer vidéo à la gare pour la vidéo promotionnelle Photo individuelle de chaque membre	100%	Aucun	Perrine Hugo Inès Evanne Eléonore	Eléonore : finalisation de l'affiche	8 jours
						Evanne : finir synthèse chef de projet et contrat de voyage	
						Hugo : finir montage vidéo	
						Inès : finir dossier complémentaire pour commanditaire	
						Perrine : finir dossier client	
09/12/19 9h30-11h	1 2	Mise au point montage vidéo Finalisation dossiers Envoi du projet	100%	Aucun	Perrine Inès Hugo Evanne Eléonore		

Annexe 4 : Synthèse cheffe de projet

1) Évaluation du projet par le donneur d'ordre

a. Appréciation du déroulement de la conduite de projet

- L'équipe s'est mal organisée dès le départ : nous avons commencé à regarder les prix des vols pour chacune de nos idées de destination puis à chercher des activités. De ce fait, nous avons certainement perdu trop de temps sur le choix de la destination. De surcroît, nous avons « brûlé » les étapes du projet amont et du lancement de projet, sans établir un planning de référence.
- Pour autant, l'équipe a réagi et a suivi les étapes d'une conduite de projet.

b. Qualité de la collaboration avec l'équipe projet

- Tout d'abord, l'équipe a été formée sans connaissances préalables des compétences de chacun des membres. Elle a été fondée sur le principe de travailler avec des personnes différentes de celles avec qui on avait l'habitude de travailler, mais également par affinités.
- Cependant, cette conduite de projet s'est bien déroulée, sans conflits, et avec une bonne entente. La répartition des tâches s'est faite de manière la plus équitable possible et sans attribution forcée. De plus, nous avons trouvé une certaine complémentarité par les qualités personnelles de chacun.



c. Points particulièrement appréciés, points de progrès

- Entre chaque réunion, le travail attribué à chaque membre était effectué ;
- La bonne entente du groupe = pas de conflits ;
- Une bonne communication.

d. Documents remis

EN AMONT :

- Respect de la prise de contact avec le maître d'ouvrage.
- Validation du projet amont par le maître d'ouvrage.
- Approbation du lancement de projet par le maître d'ouvrage.

EN AVAL :

- Vidéo + dossier complémentaire client
- Affiche synthèse du projet
- Dossier complémentaire pour le commanditaire détaillant le choix de la destination, les moyens de financement, le rétroplanning, les comptes-rendus de réunion et la synthèse par le chef de projet

2) Analyse du pilotage performance / coûts / délais / risques

a. Objectifs fonctionnels atteints et non atteints

- Les objectifs fixés ont été atteints et sont en accord avec les enjeux.
- Le déroulement du plan de la conduite de projet a été en parti respecté. En effet, à la suite d'une mauvaise gestion, un planning de référence n'a pas été mis en place.

b. Analyse d'écart planning

- Par manque de temps, notre équipe n'a pas établi de planning de référence. Pour autant, un rétroplanning a tout de même été mis en place afin d'avoir une vision de l'avancement du projet et des tâches à effectuer. Aussi, le projet a été rendu avant la date limite.

c. Analyse du budget

- Le budget maximal de 800€ par personne est respecté, il est même inférieur. Aussi, grâce aux récoltes de fonds qui seront organisées tout au long de l'année, cette fourchette prix sera d'autant plus réduite.

d. Récapitulatifs des risques identifiés et traités

RISQUES IDENTIFIÉS	SOLUTIONS
Grève des Flixbus	Prendre la voiture ou le train
Vol annulé / retard de vol	Assurance billet d'avion
Augmentation des prix	Marge avec les récoltes de fonds
Valise perdue	Prêt d'affaires personnelles avec les autres membres du groupe (solidarité) ; Achat sur place

e. Contraintes / difficultés rencontrées

- Difficulté à évaluer des budgets (= date de projet (décembre 2020) trop éloignée)
- Difficulté de prévisions des récoltes de fonds (= manque d'expériences et peut varier selon de nombreux facteurs)
- Confusion entre les enjeux et objectifs du projet
- Contraintes = le budget limitait le choix de la destination
= le temps (dateline et date de projet)

3) Enrichissement du référentiel de management de projet

a. Progrès accomplis lors de la réalisation du projet, en termes de savoir-faire, de maîtrise technologique, de capacité à travailler ensemble

- Meilleure compréhension du déroulement d'une conduite de projet.
- Développement de la réflexion.
- Apprendre à se connaître, à connaître les compétences des autres.
- Apprendre à s'écouter et à être autonome.

b. Bonnes pratiques à partager / à retenir

- Laisser parler l'ensemble des membres du groupe, ne pas se couper la parole et écouter.
- Communiquer en dehors des réunions.
- Faire confiance quant à la qualité du travail effectué.
- Se répartir les charges de travail équitablement.
- Avoir l'accord de tous dans les choix ou, si ce n'est pas le cas, savoir faire des compromis.
- Une bonne entente entre les membres favorise le travail.
- Se définir un jour et un horaire fixe pour les prochaines réunions (= moins de confusions). Par exemple, tous les lundis de 9^{H30} à 10^{H50}.
- Bien s'organiser dès le départ, se répartir efficacement les rôles et tâches pour se laisser du temps.

c. Erreurs à éviter

- Commencer les recherches sans avoir établi le projet amont et procéder au lancement de projet ainsi que sans avoir mis en place un planning de référence.
- Surestimer le temps pour faire le projet et anticiper les risques (travail en plus non prévu) pour ne pas se laisser surprendre et être dans le rush en vue de la dateline qui approche.
- Bien comprendre dès le départ tous les enjeux et objectifs du projet pour ne pas s'éparpiller et s'ajouter du travail inutile.

CHYPRO'CO

